

Коммунальное унитарное производственное предприятие «Витебчанка»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КМЦП «Витебчанка»
В.В.Казунко



ПЛАН

мероприятий по борьбе с коррупцией на Коммунальном унитарном производственном предприятии «Витебчанка» на 2023 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1	Формирование комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	январь - февраль
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии, секретарь	один раз в полугодие
1.2.1	1. О распределении обязанностей членов комиссии. Избрание секретаря комиссии. 2. О работе комиссии в 2022 году и плане мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год. 3. О новых инструктивных и распорядительных документах по вопросам борьбы с коррупцией.	Председатель комиссии, секретарь	январь
1.2.2	1. О результатах работы комиссии в I полугодии 2023 года. 2. О трудовой и исполнительской дисциплине работников. 3. О рассмотрении обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.	Председатель комиссии, секретарь	июль
1.2.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	Члены комиссии	не позднее 10.01.2023
2. Мероприятия в области кадровой работы			
2.1	Провести разъяснительную беседу (правовое просвещение) с сотрудниками,	Председатель	Февраль

	являющимися государственными должностными и приравненными к ним лицами, по вопросам борьбы с коррупцией, изложенными в законодательстве Республики Беларусь и локальных нормативных правовых актах предприятия	комиссии	
2.2.	Вручить памятки государственным должностным лицам и приравненным к ним лицам вновь принятых по состоянию на 01.01.2023 года, ознакомить с их содержанием под роспись, в т.ч. вновь принятых.	Отдел кадров	постоянно
2.3.	Осуществлять контроль за соблюдением государственным должностными и приравненными к ним лицам требований статей 17, 18, 19, 20, 21 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений вносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.	Председатель комиссии	регулярно в течении года
2.4.	Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Отдел кадров	постоянно
2.5.	При принятии кадровых решений (назначение, продление трудового договора (контракта) в отношении работников предприятия давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в курируемых направлениях деятельности.	Отдел кадров Председатель комиссии	регулярно в течении года
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам законодательства в сфере противодействия коррупции на собраниях коллектива.	Председатель комиссии	регулярно в течение года

3.2	Проведение работы по разъяснению в коллективе нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка	Председатель комиссии	март, сентябрь
3.3	Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	Директор, председатель комиссии	по мере поступления информации
4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Размещение на информационных стендах, контактных телефонов «горячих линий», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Председатель комиссии	регулярно в течение года
4.2	Размещение информации об осуществлении мер по противодействию коррупции в т.ч. выдержки из антикоррупционного законодательства на информационных стендах Государственного предприятия «Витебчанка», а также в локальной компьютерной сети.	Председатель комиссии	постоянно в течение года
5. Мероприятия в области финансово-хозяйственной, производственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществлять финансово-хозяйственную деятельность на предприятии в строгом соответствии с законодательством, а также контроль за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей	Главный экономист, главный бухгалтер	постоянно в течение года
5.2	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы).	Председатель комиссии, главный бухгалтер	Декабрь
5.3	Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостатков и излишков и лиц, виновных в их возникновении	Председатель комиссии, главный бухгалтер	регулярно в течение года

5.4	Проводить анализ причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостач, хищений и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств, привлечение к ответственности виновных должностных лиц	Главный экономист, главный бухгалтер, заместитель директора по коммерческим вопросам	постоянно в течение года
5.5	Принятие мер по постановке на баланс неучтенных объектов.	главный бухгалтер, главный инженер	постоянно в течение года
5.6	Проводить системный анализ сбытовой и закупочной деятельности предприятия в целях выработки мер по предупреждению фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур	Заместитель директора по коммерческим вопросам	июнь, декабрь
5.7	Контроль изменения законодательства о закупках, актуализация, приведение в соответствие с действующим законодательством и последующее размещение в открытом доступе Положения о закупках за счет собственных средств	Председатель комиссии по закупкам, заместитель директора по кадрово-правовой и идеологической работе	постоянно (в случае изменения законодательства) в течение года
5.8	Неукоснительное соблюдение норм Положения о закупках КУПП «Витебчанка» за счет собственных средств	Члены комиссии по закупкам	постоянно в течение года
5.9	По каждому факту возникновения дебиторской задолженности проводить проверку для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного её погашения, а также виновных лиц в этом. По результатам проверки составлять заключение. Каждый факт возникновения такой задолженности а также возможность списания безнадежной дебиторской задолженности рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции для установления признаков коррупционных и иных злоупотреблений.	Заместитель директора по коммерческим вопросам, главный бухгалтер, заместитель директора по кадрово-правовой и идеологической работе, члены комиссии	регулярно в течение года
5.10	Осуществление контроля за соблюдением арендаторами условий договоров аренды, в целях выявления фактов незаконного использования государственного имущества, которое не передано в аренду,	Заместитель директора по коммерческим вопросам, главный бухгалтер,	регулярно в течение года

	несвоевременного или неполного перечисления арендной платы и другие нарушения. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие.	заместитель директора по кадрово-правовой и идеологической работе, члены комиссии	
5.11	Осуществлять заключение договоров аренды, внесение изменений в договора аренды после письменного согласования органа уполномоченного управлять имуществом (собственника).	Заместитель директора по кадрово-правовой и идеологической работе	регулярно в течение года
5.12	Предоставлять безвозмездную (спонсорскую) помощь после согласования с Комитетом экономики Витебского областного исполнительного комитета.	заместитель директора по коммерческим вопросам, главный экономист, главный бухгалтер, заместитель директора по кадрово-правовой и идеологической работе Члены комиссии	регулярно в течение года
5.13	По каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда) рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц	заместитель директора по кадрово-правовой и идеологической работе, главный бухгалтер, главный экономист, заместитель директора по коммерческим вопросам.	по факту причинения ущерба (вреда) в течение года

Секретарь



С.Н.Кудрявцева